

**NORMATIVA INTERNA DE COMPRES I CONTRACTACIÓ DE
LA 'FUNDACIÓ CENTRE EUROPEU D'EMPRESSES I INNOVACIÓ'
CEEILLEIDA, ANY 2009**

INTRODUCCIÓ

La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en endavant, -LCSP-, estableix un règim jurídic diferent segons el tipus d'ens del sector públic que estigui contractant, i segons ens trobem davant d'un contracte subjecte o no a regulació harmonitzada.

En el present supòsit, la Fundació Centre Europeu d'Empreses i Innovació -ceeilleida-, segons l'escriptura pública de constitució atorgada davant el Notari de Lleida, En José Manuel Villafranca Mercé, el 16 de juny de 2009, la dotació inicial està constituïda per la quantitat de 30.000 € lliurats per la Diputació de Lleida, i integra dins el seu Patronat entitats socials i econòmiques de les Terres de Lleida com; l'Ajuntament de Lleida, la Universitat de Lleida, les Cambres de Comerç de Lleida i Tàrrega, la Confederació d'Empresaris de Lleida, els Sindicats UGT i CCOO i La Caixa.

Per tant, de conformitat amb l'article 3.1.f) i 3.3 b) de la LCSP, la Fundació **és una entitat del sector públic considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública**. En conseqüència, i precisament per no gaudir de la condició d'administració pública, els contractes que dugui a terme seran considerats contractes privats, la preparació i adjudicació dels quals es regeix per la citada LCSP, reservant-se per al dret privat la regulació dels efectes i extinció dels mateixos (art. 20 LCSP).

Així doncs, als contractes que celebri la Fundació els serà d'aplicació la LCSP en les següents matèries:

- a) En quant a les disposicions generals reguladores de la contractació del sector públic i organització de la gestió contractual (arts. 1 a 82, art. 92, i arts. 301 a 309 LCSP);
- b) En quant a la preparació dels contractes (art. 121 LCSP);
- c) En quant a l'adjudicació dels contractes (arts. 173 a 175 LCSP).

En relació a l'adjudicació dels contractes, la LCSP distingeix entre els contractes que estiguin subjectes a regulació harmonitzada dels que no. Així, els que estiguin subjectes, es regularan pels mateixos preceptes previstos per a les administracions públiques, amb determinades peculiaritats regulades a l'art. 174 LCSP. En canvi, en quant als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, l'art 175 LCSP, a més

d'obligar al compliment d'uns principis [apartat a)] i establir un règim de publicació específic per determinats contractes [apartat c)], estableix [apartat b)] la necessitat de que el propi ens aprovi unes instruccions internes d'obligat compliment que regulin els seus procediments de contractació.

En conseqüència, en compliment de l'establert als esmentats arts. 173 a 175 LCSP, mitjançant el present document s'elaboren les instruccions internes de la Fundació, reguladores dels procediments contractuals per a l'adjudicació dels contractes.

NORMATIVA INTERNA DE COMPRES I CONTRACTACIÓ

ÍNDEX

1. Objecte de la normativa.
 2. Procediments de compres.
 - 2.1. Llindars econòmics.
 - 2.2. Publicitat.
 - 2.3. Criteris d'adjudicació.
 - 2.4. Mesa de contractació.
 - 2.5. Valoració de proposicions.
 - 2.6. Adjudicació del contracte.
 3. Procediment de contractació.
 - 3.1. Plec de clàusules.
 - 3.2. Formalització del contracte.
 - 3.3. Obligatorietat de formalitzar el contracte per escrit.
 - 3.4. Registre Públic de contractes.
 - 3.5. Enviament de contractes a la Sindicatura de Comptes.
 4. Excepcions.
 5. Disposicions.
- Annex-1
Contractes de serveis regulats a l'Annex II de la LCSP.

NORMATIVA INTERNA DE COMPRES I CONTRACTACIÓ DE LA

FUNDACIÓ CEEILLEIDA

1.- Objecte de la normativa.

En compliment de la Llei de Contractes del Sector Públic de 30 d'octubre de 2007 la Fundació està obligada a tenir unes instruccions internes d'obligat compliment pel que fa a la contractació d'obres, subministraments i serveis.

Aquestes instruccions tenen per objecte regular els procediments de contractació de forma que quedi garantida l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació i que el contracte s'adjudiqui a qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, així com també els aspectes formals, tècnics i jurídics dels seus contractes.

Per tal d'assolir aquests objectius, la Fundació es dota de dos instruments: els procediments de compres i el procediment per a la contractació.

2.- Procediments de Compres.

La Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic estableix que les entitats del sector públic que no són considerades Administració Pública es regeixen per dos tipus diferenciats de procediments de contractació d'obres, subministraments i serveis:

1. Instruccions Internes de l'entitat que comprèn totes les compres i contractacions de serveis i subministraments fins a 205.999 € (IVA exclòs) i en el cas de contractació d'obra fins a 5.149.999 € (IVA exclòs).
2. Contractació subjecte a regulació harmonitzada que comprèn totes les compres i contractacions de serveis i subministraments iguals o superiors a 206.000€ (sense IVA)¹, i en el cas de contractació d'obra quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 5.150.000 € (IVA exclòs).

1 Categories de l'1 a la 16 de l'annex II, es regiran per la LCSP; de la 17 a la 27 de la mateixa Llei es regiran per la normativa de la Fundació. Aquestes categories es poden consultar en l'Annex-1 d'aquesta normativa.

La normativa interna de la Fundació dóna conformitat a l'establert a la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic pel que fa als dos tipus de procediment.

2.1.- Llindars Econòmics.

En funció de cada adjudicació de compra o prestació de servei que es faci a un proveïdor, s'estableixen 4 procediments, tenint en compte que els imports són sense IVA, per proveïdor i any.

1. Contractes menors: Es realitzaran mitjançant contractació directa a un únic proveïdor (Valor estimat del contracte: Fins a 50.000 € en subministraments, serveis i obres).
2. Procediment Negociat: es realitzarà mitjançant una concurrència de almenys 3 ofertes a través d'un plec tècnic i un d'administratiu. (Valor estimat contracte: De 50.001 a 205.999 € en subministraments i serveis i en quant a obres de 50.001 a 5.149.999 € en Obres).
3. Procediment Obert: Es regeix pels criteris de la Normativa interna de la Fundació

(De 206.000 € en endavant en els contractes de serveis regulats en les categories del 17 en endavant de l'annex II de la LCSP).

4. Procediment Obert sotmès a Regulació Harmonitzada: es realitzarà segons els criteris que estableix la LCSP (De 206.000 € en endavant, en subministraments i serveis (Categories recollides en l'annex II de la LCSP 1 a 16) i de 5.150.000 € en endavant en obres).

2.2.- Publicitat.

De conformitat amb l'establert a la LCSP (article 175.c), tots aquells procediments iguals o superiors als 50.000 € (IVA exclòs) han de complir amb el principi de publicitat amb la inserció de la informació relativa a la licitació en el perfil del contractant en el Portal web de la Fundació.

Sempre que es cregui oportú també es podrà publicar l'anunci de la licitació en el diari oficial o altres mitjans que es considerin adients.

2.3.- Criteris d'adjudicació.

En els procediments d'adjudicació que no es consideren contractes menors, es valoraran les proposicions i s'adjudicaran els contractes mitjançant els criteris fixats en els plecs de clàusules i, en el cas del Procediment Obert sotmès a regulació harmonitzada, s'haurà d'aplicar estrictament el que estableix la LCSP per aquests casos.

Per tal de que els licitadors coneguin anticipadament i amb la màxima precisió possible la forma en la que es valorarà cada concepte de la seva oferta, es descriurà al màxim el contingut de cadascun dels criteris i la forma en la que es valoraran tenint en compte que sempre hi figurarà el preu i la qualitat tècnica de la prestació.

El contracte s'adjudicarà a qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, sense entendre aquesta expressió en cap cas referenciada únicament al preu.

En cas que cap de les ofertes presentades obtingui una puntuació superior a la meitat dels punts, es podrà declarar deserta la licitació, i adjudicar directament al proveïdor interessat, sempre que estigui previst en els plecs.

2.4.- Mesa de contractació.

És necessària la Mesa de contractació en els procediments d'adjudicació de Procediment Obert sotmès a Regulació Harmonitzada, en canvi, en els Procediments Negociats i Procediment Obert no sotmès a Regulació Harmonitzada és potestativa.

Les funcions de la Mesa són les d'analitzar les ofertes presentades, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació fixats en el plec, fer una proposta d'adjudicació.

La constitució i funcionament de la Mesa està especificada en la LCSP.

2.5.- Valoració de les proposicions.

Tant el cas que sigui necessària la Mesa de Contractació com en el que no, les puntuacions obtingudes pels licitadors en aplicació dels criteris d'adjudicació quedaran reflectides i àmpliament motivades bé en l'informe tècnic, o bé en la resolució d'adjudicació.

2.6.- Adjudicació del contracte.

La Fundació resoldrà l'adjudicació del contracte en favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Aquesta resolució serà degudament notificada tant a l'adjudicatari com a la resta de licitadors no adjudicataris, i per tal de donar-li la publicitat necessària, serà inserida en el perfil del contractant.

3.- Procediment de contractació.

3.1.- Plec de clàusules.

De conformitat amb el que estableix l'article 121.2 de la LCSP, per als contractes de quantia superior a 50.000 €, s'obliga a elaborar un plec de clàusules en el que s'estableixin les característiques bàsiques del contracte, els requisits mínims de solvència tècnica i econòmica, el règim d'admissió de variants, les modalitats de recepció d'ofertes, els criteris d'adjudicació, drets i obligacions de les parts, les garanties que caldrà en el seu cas constituir, i en aquells contractes de servei que imposin a l'adjudicatari la obligació de subrogar-se en les relacions laborals, a informació dels treballadors als que afecti la subrogació.

Aquests plec de clàusules formarà part integrant del contracte definint àmpliament l'objecte del contracte, complementant-se si calgués amb documents tècnics annexos.

3.2.- Formalització del contracte.

D'acord amb la normativa interna els contractes adjudicats es formalitzaran per escrit en documents privat. El contracte podrà elevar-se a públic, si així ho sol·licita la persona adjudicatària, anant a càrrec d'aquesta les despeses que es poguessin ocasionar.

Prèviament a la formalització del contracte es requerirà a l'adjudicatari

tota la documentació jurídica i administrativa necessària, sempre i quan aquesta no obrés ja en poder de l'entitat contractant. En el seu cas, es requerirà el document acreditatiu d'haver dipositat la garantia definitiva.

El contracte contindrà totes aquelles qüestions que la LCSP preveu per als contractes sotmesos a Regulació Harmonitzada.

En relació als contractes no subjectes a regulació harmonitzada, la Fundació també podrà utilitzar altres tipus de contractacions: dur a terme acords marc d'adquisició o bé adherir-se a acords marc i centrals de contractació que hagi desenvolupat la Generalitat de Catalunya mitjançant la subscripció del pertinent conveni.

Segons estableix la LCSP, la vigència dels contractes menors no podrà ser superior a un any.

3.3.- Obligtorietat de formalització de contracte per escrit.

D'acord amb el compliment dels requisits formals establert per la LCSP, es requerirà la formalització del contracte per escrit en la contractació d'obres, subministraments i serveis quan l'import sigui superior a 50.000€.

També s'exigirà la formalització per escrit dels contractes on per l'acompliment de l'objecte pactat entre ambdues parts sigui necessari l'estada temporal de personal extern als centres de treball de la Fundació, amb independència de l'import de la contraprestació econòmica fixada, així com en aquells casos on per la complexitat o naturalesa de les obligacions pactades requereixi una formalització per escrit.

3.4.- Registre Públic de contractes.

Segons preveu la LCSP, la Fundació, com a poder adjudicador i entitat del sector públic subjecte a aquesta llei, té la obligació de comunicar al Registre de Contractes del Sector públic central o bé autonòmic per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, així com, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o preu, import final i extinció.

3.5.- Enviament dels contractes al Tribunal de Cuentas o Sindicatura de

Comptes.

Segons preveu la LCSP, dins dels tres mesos següents a la Formalització del contracte, caldrà remetre al *Tribunal de Cuentas* o bé a la Sindicatura de Comptes, una còpia certificada del contracte acompanyada per un extracte de l'expedient de contractació on els imports siguin sempre superiors a:

- 600.000 € en contractes d'obres
- 450.000 € en contractes de subministraments
- 150.000 € en contractes de serveis.

Igualment també es comunicaran les modificacions, pròrrogues o variacions de terminis, les variacions de preu i l'import final, la nul·litat i la extinció normal o anormal dels contractes identificats.

4.- Excepcions.

Quedaran exempts d'aquests procediments:

- a.- Els assumptes referits a contractació de personal i col·laboradors docents.
- b.- Els serveis i subministres que tècnicament, en el moment de la seva demanda, només puguin ser realitzats per un únic proveïdor, i la seva execució per part d'altra proveïdor pogués provocar trastorns tècnics i econòmics greus, sempre i quan el seu import no superi els 206.000 euros.
- c.- Excepció d'urgència, sempre i quan el seu import no superi els 206.000 euros.

Els casos contemplats en els apartats b) i c) hauran de ser justificats en un informe escrit per un director d'àrea, director operatiu o director d'estudi i aprovats pel director de la Fundació.

5.- Disposicions.

Primera.- En concordança amb lo establert al primer apartat de la Disposició Transitòria Sisena de la LCSP, totes aquelles qüestions no regulades en les present instruccions es regiran per les previsions que la LCSP ha dissenyat per als contractes subjectes a regulació harmonitzada que celebrin els poders adjudicadors no administració pública, és a dir, per les normes establertes per a les administracions públiques però amb les especificitats que assenyalava l'art. 174 de la LCSP.

Segona.- En cas que en un futur es modifiquin les quanties que consten en la LCSP o es realitzi qualsevol altre modificació d'aquesta normativa, s'entendran automàticament modificats en el mateix sentit els pertinents articles de les presents instruccions, sense perjudici de la posterior aprovació per part del Patronat de la Fundació.

Tercera.- Totes les referències a quanties del contracte que es facin en les presents instruccions, s'entendran amb IVA exclòs.

Quarta.- Excepte que de forma expressa s'indiqui el contrari, la referència a terminis que es faci en les presents instruccions s'entendrà feta a dies naturals. A tots els efectes, s'entendrà inhàbil el mes d'agost.

Cinquena.- Els Contractes realitzats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LCSP, es mantindran vigents fins a la seva extinció, un cop exhaurida aquesta, la nova contractació es regirà per les prescripcions legals recollides en la LCSP.

Sisena.- Contractació ETT's: (Disposició adicional cinquena LCSP). Límits de contractació amb les empreses de treball temporal. No es podran subscriure contractes de serveis amb empreses de treball temporal, excepte quan calgui la posada a disposició de personal amb caràcter eventual per a la realització d'enquestes, recollida de dades i serveis anàlegs.

Setena.- Les presents instruccions entraran en vigor un cop les mateixes hagin estat aprovades pel Patronat de la Fundació.

Vuitena.- De conformitat amb lo establert a l'article 175 b) de la LCSP, últim incís, les presents instruccions hauran de publicar-se en el perfil del contractant.

ANNEX-1

Contractes de Serveis regulats al'Annex II de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP)

Sotmesosa Regulació Harmonitzada

Categoria:

- 1 Serveis de manteniment i reparació.
- 2 Serveis de transport per via terrestre inclosos serveis de furgons blindats i serveis de missatgeria (excepte transport de correu).
- 3 Serveis de transport aeri: transport de passatgers i càrrega (excepte transport de correu).
- 4 Transport de correu per via aèria i terrestre.
- 5 Serveis de Telecomunicacions.
- 6 Serveis financers: Serveis d'assegurances, Serveis bancaris i de inversions.
- 7 Serveis d'informàtica i serveis connexos.
- 8 Serveis d'investigació i desenvolupament. (*)
- 9 Serveis de comptabilitat, auditoria i tenidoria de llibres.
- 10 Serveis d'investigació d'estudis i enquestes d'opinió pública.
- 11 Serveis de consultors de direcció i serveis connexos.
- 12 Serveis d'arquitectura: enginyeria i serveis integrats d'enginyeria; serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgista. Serveis connexos de consultors en ciència i tecnologia. Serveis d'assaig i anàlisis tècnics.
- 13 Serveis de publicitat.
- 14 Serveis de neteja d'edificis.
- 15 Serveis editorials i d'impremta, per tarifa o per contracte.
- 16 Serveis de clavegueram i eliminació de brossa, serveis de sanejament i serveis similars.

Contractes de Serveis regulats al'Annex II de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) No

sotmesos a regulació Harmonitzada

Categoria:

17. Serveis hotelers i de restauració.
18. Serveis de transport per ferrocarril.
19. Serveis de transport fluvial i marítim.
20. Serveis de transport complementari i auxiliars.
21. Serveis jurídics.
22. Serveis de col·locació i subministrament de personal.
23. Serveis d'investigació i seguretat excepte serveis de furgons blindats.
24. Serveis d'educació i formació professional.
25. Serveis socials de salut.
26. Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.
27. Altres serveis.

(*) Exceptuant aquells serveis d'investigació i desenvolupament els resultats dels quals corresponguin a l'entitat adjudicadora per al seu ús exclusiu, sempre que aquesta remuneri íntegrament la prestació del servei.